**FORMULÁRIO DE PROTOCOLO – por IES[[1]](#footnote-1) ou ECPNS[[2]](#footnote-2)**

Pelo presente e na melhor forma de direito, a parte interessada abaixo qualificada, apresenta as informações e documentos conforme ANEXO I – *Ofícios n.º 509 ao 512/PRES/CREA-RO*.

1. **DADOS / QUALIFICAÇÃO:**

NOME:

CNPJ:

Registro no Crea n.º:

E-mail:

Telefone:

Período de Ocupação do Cargo/Função dos eleitos:

1. **INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | ***Checklist Crea-RO*** |
| **I -** | Qualificação dos profissionais eleitos como Conselho Regional Titular e Suplente; | |  |
| **II -** | Cópia autenticada da Ata de Reunião / Assembleia em que os representantes foram eleitos, na forma do estatuto ou regimento da respectiva INS ou ECPNS | |  |

Declaro que apresento para protocolo os documentos acima listados, ciente da exigência de fazê-lo na mesma ordem acima elencada, conforme segue do anexo citado alhures. Pela expressão da verdade, firmo o presente.

(Local)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(data) \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura - representante legal)

RG ou CPF n.º:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RECIBO – CREA-RO**

|  |
| --- |
| **PROTOCOLO n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/201\_\_. Horário:\_\_\_\_:\_\_\_\_h(s).**  **CERTIFICO que recebi o(s) documento(s) constante(s) do(s) item(ns):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mat. n.º\_\_\_\_\_\_/Crea-RO.  (Assinatura-Agente Público) |

1. Instituição de Ensino Superior. [↑](#footnote-ref-1)
2. Entidade de Classe de Profissionais de Nível Superior. [↑](#footnote-ref-2)