

TIMBRE/LOGOMARCA DO PROPONENTE

Anexo I

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS PARA EVENTOS POR ENTIDADES DE CLASSES PROFISSIONAIS ATRAVÉS DE PATROCÍNIO – CREA-RO Nº 02/2024

Plano de Trabalho de Patrocínio de EVENTO

Dados do Proponente

Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

Razão Social			
CNPJ	Inscrição estadual	Inscrição municipal	
Endereço			Nº
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Web site	E-mail	
Representante legal			
Cargo	RG	Órgão emissor	CPF
Telefone	Celular	E-mail	
Responsável pelo projeto patrocinado			
Cargo		CPF	
Telefone	Celular	E-mail	

Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

Titular da conta bancária		CNPJ
Banco	Agência	Conta Corrente

TIMBRE/LOGOMARCA DO PROPONENTE

Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto

Identificação do evento Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver			
Período (obrigatório) DD/MM/AA a DD/MM/AA	Local	Cidade	Estado
Descrição (<input type="checkbox"/>) Engenharia (<input type="checkbox"/>) Agronomia (<input type="checkbox"/>) Geociências (<input type="checkbox"/>) Multiprofissional Descreva o evento e suas especificações técnicas			
Formato do evento (<input type="checkbox"/>) Presencial (<input type="checkbox"/>) Híbrido (<input type="checkbox"/>) On-line Evento Híbrido: obrigatória a comprovação de participação na parte presencial de, no mínimo, 20% do público do evento.			
Objetivo Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento			
Público-alvo a ser atingido (<input type="checkbox"/>) Profissionais (<input type="checkbox"/>) Docentes (<input type="checkbox"/>) Estudantes (<input type="checkbox"/>) Empresários (<input type="checkbox"/>) Administradores Públicos (<input type="checkbox"/>) Outros Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto			
Abrangência do tema (<input type="checkbox"/>) Nacional (<input type="checkbox"/>) Regional (<input type="checkbox"/>) Estadual (<input type="checkbox"/>) Municipal 1Evento Nacional: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 03 (três) estados de diferentes regiões do país. 2Evento Regional: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) estados da região a que se refere. Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento.			
Quantidade estimada de participantes no evento (no total) ()			
Quantidade estimada de palestrantes no evento ()			
Carga horária do evento () horas			

Dados da Organização do Evento

Histórico do evento

Frequência de edições (quantidade de edições realizadas do evento) (<input type="checkbox"/>) edições			
Histórico das últimas três edições (quando houver)			
Itens	Ano - 1	Ano - 2	Ano - 3
Nº palestrantes			
Nº participantes			
Nº empresas expositoras			
Nº visitantes			
Histórico de apoio do CREA-RO às últimas três edições (quando houver)			
Itens	Ano - 1	Ano - 2	Ano - 3
Valor repassado			
Dimensão do estande			
Outras formas de apoio (outras atividades realizadas pelo CREA-RO)			

TIMBRE/LOGOMARCA DO PROPONENTE

Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados, os nomes dos palestrantes, e o **plano de divulgação do evento** (obrigatório)

--

Custo Geral do Evento

Custo total estimado para realização do evento (4.4.1. do edital: Não será permitido patrocínio que vincule a Administração como realizadora do evento e não como patrocinadora, situação que, por exemplo, impede o custeio da integralidade do projeto apresentado)

Elementos	% sobre o custo total	R\$
Infraestrutura e logística		
Recursos humanos		
Divulgação		
Outros		
Total	100%	

Contrapartidas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao CREA-RO

A	Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do CREA-RO como Patrocinador				
	Elemento de mídia	Marque X	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Peças gráficas impressas de divulgação		Certificados	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Crachás	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Folders	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
2	Peças audiovisuais de divulgação		Vídeo do evento	Público para quem será anunciado: Nº de veiculações:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA-RO entre os patrocinadores
3	Peças eletrônicas de divulgação		Convites eletrônicos	Quant: Público para quem será anunciado:	Arquivo digital (<i>print screen</i>) da lista de e-mail enviados e do item com a exposição da marca do CREA-RO entre os patrocinadores.
			Divulgação no site da entidade		Endereço da página com a exposição da marca do CREA-RO entre os patrocinadores.
4	Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online		Banners diversos	Nome do site: Período:	Arquivo digital da imagem (<i>print screen</i>) de cada item contendo a marca do CREA-RO. O envio do layout não serve como comprovante.

TIMBRE/LOGOMARCA DO PROPONENTE

5	Peças de sinalização		Backdrops	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e comprovando a marca do CREA-RO entre os patrocinadores.
			Testeiras	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e comprovando a marca do CREA-RO entre os patrocinadores.
			Totens	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e comprovando a marca do CREA-RO entre os patrocinadores.
6	Peças promocionais		Bloco de notas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Canetas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
			Pastas	Quant: (alinhada ao nº de participantes)	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade
7	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social: Nº de postagens:	Arquivo digital com imagem (<i>print screen</i>) de cada item contendo a marca do CREA-RO e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante.
8	Citação do CREA-RO durante a realização do evento		Citação por mestre de cerimônias ou apresentador	Público para quem será anunciado: Nº de menções:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA-RO entre os patrocinadores ou roteiro do cerimonial. Vídeo deve mostrar a plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
			Citação em entrevistas		Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA-RO entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas.
9	Exibição de vídeo do CREA-RO durante o evento ou exposição		Exibição de vídeo do CREA-RO de, no mínimo		Arquivo que comprove a exibição
Tipo de Contrapartida: Negocial					
B	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do CREA-RO		Distribuição de material institucional do CREA-RO durante o evento		Arquivo digital de foto que comprove o item.
2	Cessão de convites e inscrições		Cessão de convites e inscrições		Arquivo digital de imagem (<i>print screen</i>) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinadora que comprove a cessão dos convites ou inscrições.

TIMBRE/LOGOMARCA DO PROPONENTE

C	Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade				
	Elemento de mídia	Marque X	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Ações de caráter Social		Doação de produtos ou materiais a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem		Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item.
2	Ações de caráter Ambiental		Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado		Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado.
			Adoção de medidas voltadas para redução da emissão e neutralização de gases de efeito estufa, alinhadas ao Programa Carbono Neutro/Zero		Comprovantes de compra de créditos no mercado de carbono ou plantio de árvores nativas.

Anexos

1	Arte do material de divulgação do evento (se houver)
2	Outros

Local e Data

Assinatura do representante(s) legal(is) do proponente