

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RONDÔNIA CREA-RO**

RG 09 - REQUERIMENTO PARA REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EMPRESA:** | | |
| **CNPJ:** | | |
| **ENDEREÇO:** | | |
| **BAIRRO:** | | |
| **MUNICÍPIO:** | **UF:** | **CEP:** |
| **FONE:** | **CEL.:** | |
| **E-MAIL:** | | |
| **NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:** | | |
| **Nº DE REGISTRO NO CREA:** | | |
| **CARGA HORARIA:** | | |
| **EMISSÃO DE CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇAO ATUALIZADA: ( ) SIM ( ) NÃO**  Obs. Em caso de SIM será necessário o pagamento do boleto de taxa de Certidão de Registro e Quitação-CRQ. | | |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

|  |
| --- |
| 1 - Requerimento para Registro de Pessoa Jurídica, preenchido e assinado pelo(a) representante legal da empresa; |
| 2 - Instrumento de constituição da pessoa jurídica, registrado em órgão competente, e suas alterações subsequentes  até a data da solicitação do registro no CREA, podendo estas serem substituídas por instrumento consolidado atualizado; |
| 3 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ; |
| 4 - Indicação de pelo menos um(a) RESPONSÁVEL TÉCNICO pela pessoa jurídica; |
| 5 - Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de cargo ou função (com indicação da carga horária), já registrada, para cada um(a) dos(as) profissionais indicados(as); |
| 6 - Contrato de Prestação de Serviços constando indicação da Carga Horária/Remuneração/Cargo ou Função Técnica) ou Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (Fls: Dados do(a) Profissional/Contrato Trabalho/Atualização Salarial quando houver); ou Cópia do Livro ou Ficha de Registro de Empregados; (Documentos desse item são  dispensados quando o(a) profissional RESPONSÁVEL TÉCNICO for Proprietário(a)/Sócio(a) da Empresa) |
| 7 - Cópia da Certidão de Registro fornecida pelo CREA de origem, para Pessoa Jurídica com sede em outro Estado, se for o caso; |
| 8 - Requerimento para responder tecnicamente por mais de uma pessoa jurídica deverá estar assinado pelo(a) profissional e pelas pessoas jurídicas das quais faça parte, quando for o caso (RG 011); |
| 9 - Recolhimento das taxas correspondentes no valor vigente **(Códigos das Receitas; no Infocrea 412 ou 413 e 4321)**; |
| 10– O conselho solicitará documentos específicos de empresas estrangeiras conforme legislação vigente. |

**Observações:**

1. Declaro que estou ciente que a falta de qualquer documento solicitado implicará o arquivamento do processo.

Local/Data Identificação e Assinatura do(a) Representante legal:

/ /

**Para uso do CREA-RO:**

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DE PROTOCOLO: | CARIMBO E ASSINATURA DO(A) RECEBEDOR(A) |
| Data: / / |

**RG. 009/02**